

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO



L'asilo nido Il Fantabosco nasce e cresce per soddisfare le esigenze di molte famiglie offrendo uno spazio dedicato e studiato che offra degli stimoli, delle opportunità e professionalità per i bambini ponendosi come obiettivo il favorire di uno sviluppo delle diverse capacità del bambino che svilupperà nel suo percorso di crescita. Il compito delle educatrici è quello di curare tutto ciò che proviene dall'ambiente: parole, gesti, materiali, immagini entrando nell'interiorità del bambino donandogli salute e benessere. Importanza fondamentale riveste l'atmosfera emotiva e la scansione ritmica e ordinata della giornata, evitando percorsi con finalità puramente cognitive e l'iperproduzione al solo scopo dimostrativo.

La struttura è aperta 12 mesi all'anno tuttavia si riserva 20 giorni di chiusura (ponti o ferie) in aggiunta alle festività comandate che saranno tempestivamente comunicati alle famiglie così come riduzioni di orario per feste interne e recite. Possono essere ammessi al Nido, all'inizio dell'anno educativo, i bambini che hanno compiuto 13° mese di età e che non abbiano superato il 36° mese alla data del 1° settembre (inizio anno educativo).

Costituisce requisito di accesso al Nido Fantabosco l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente per l'accesso ai nidi. Le richieste per l'accoglimento vanno presentate al Coordinatore presente presso la sede di via Besenghi 25. Il Coordinatore provvederà a verificare la presenza dei requisiti di ammissione (età) per formulare una lista d'iscrizione. I criteri per la formulazione della lista d'iscrizione sono l'ordine cronologico delle richieste di ammissione e la disponibilità dei posti, in base all'età dei bimbi. I bambini frequentanti si intendono già iscritti agli anni scolastici successivi. Le eventuali richieste in esubero, rispetto ai posti disponibili, vengono registrate in una lista d'attesa gestita con gli stessi criteri della lista d'iscrizione.

CONTRIBUTO DI FREQUENZA

Il Nido d'infanzia prevede il pagamento di una retta mensile pari a:

€ 250,00 quota iscrizione annuale

€ 485,00 per la frequenza dalle 7.30 alle 13.30 + iva al 5%

€ 550,00 per la frequenza dalle 7.30 alle 16.15 + iva al 5%

€ 650,00 per la frequenza dalle 7.30 alle 17.30 + iva al 5%

€ 6,50 pasti al giorno (i costi sono aggiornati secondo modello istat)

€ 8,00 prolungamento dalle 16.15 alle 17.30 + iva al 5%

Inserimento L'inserimento dei bambini dovrà avvenire con gradualità e in collaborazione con le famiglie. Questo momento è fondamentale per il benessere dei bambini per iniziare in modo sereno la comunicazione emotiva con il nuovo ambiente (fisico e psicologico).

Ogni utente sarà avvisato tramite contatto telefonico sull'orario di svolgimento dell'inserimento. L'inserimento sarà effettuato offrendo ai genitori l'opportunità di conciliare questo delicato momento con le loro esigenze lavorative. Al fine di garantire ai bambini una "base sicura" di riferimento, l'inserimento deve essere svolto prevalentemente dalla stessa figura familiare. Qualora il bambino dovesse risultare lungamente assente, sarà stabilito un nuovo inserimento, in base all'organizzazione dell'equipe educativa e alle esigenze lavorative della famiglia, in un quadro di flessibilità.

La frequenza del Nido deve avere carattere di continuità. Le assenze devono essere comunicate con tempestività agli educatori indicandone le motivazioni soprattutto in casi di sintomi sospetti. I bambini ammessi hanno titolo a frequentare l'asilo fino al terzo anno di età. I bambini che compiono i tre anni dopo il 1° settembre possono continuare a frequentare il Nido fino al termine dell'anno educativo (Agosto). I bambini che compiono 13 mesi entro il 31 dicembre dell'anno educativo in corso hanno titolo ad essere inseriti al Nido a decorrere dal compimento del 13° mese di età. Per i bambini dimessi dal Nido in occasione del compimento del terzo anno di età verrà predisposto un profilo sulla

situazione evolutiva del bambino stesso, che verrà messo a disposizione della scuola d'infanzia.

I bambini sono dimessi su richiesta formale scritta della famiglia con un preavviso di almeno 60 giorni o alla fine dell'anno educativo se, pur avendo il bambino titolo a proseguire la frequenza, non venga esercitato il diritto di confermare l'iscrizione. Le assenze ingiustificate che si prolunghino per periodi superiori a 30 giorni possono dare luogo a richiesta di dimissioni da parte del Fantabosco. E' altresì causa di dimissione il ritardo superiore a 60 giorni del pagamento della retta mensile. I genitori sono pregati di vestire i bambini con abbigliamento comodo che consenta loro di muoversi liberamente e di essere vestiti e spogliati agilmente garantendo un abbigliamento pulito. I genitori porteranno al nido un cambio completo che controlleranno periodicamente sostituendo i capi mancanti. Poiché il servizio è frequentato da utenti molto piccoli, è vietato portare al nido i bambini con indosso braccialetti, collane, orecchini e mollette per capelli e portare giochi o altri oggetti di piccole dimensioni che potrebbero essere ingeriti o causare incidenti di altra natura. Non saranno ammessi giochi portati da casa. Alle assemblee, ai colloqui, ai laboratori e in generale a tutti i ritrovi di partecipazione dell'adulto alla gestione del nido, i genitori sono pregati di recarvisi senza bambini. E' indispensabile che i genitori siano sempre reperibili e che, in caso di necessità possano (loro o persone da loro autorizzate e di maggiore età) essere al nido nel minor tempo possibile. I bambini saranno consegnati solo a persone indicate nel documento delle deleghe e mai ad altri. La caparra e la quota di iscrizione che viene richiesta come impegno per la conferma del posto, ha validità di tre mesi dal momento della sottoscrizione.

L'orario del Nido è dalle 7.30 alle 17.30 dal lunedì al venerdì. L'accoglimento è stato allungato dalle 7.30 alle 9.30 per evitare assembramenti. Ai bambini che entreranno dopo le ore 09.00 non sarà garantita la colazione.

L'uscita si svolgerà con le seguenti modalità:

- a tempo parziale con uscita dalle 12.45 alle 13.30;

- a tempo pieno con uscita dalle 15.30 alle 16.15;
- a tempo pieno con prolungamento dalle 15.30 alle 17.30.

I genitori sono invitati a rispettare i sopra citati orari.

Durante l'accoglimento i genitori sono invitati ad effettuare le operazioni di rito (cambio scarpine, svestizione cappotti, ecc.). Tutti i pomeriggi i genitori sono tenuti a controllare l'armadietto e il contenuto del sacchetto in caso di cambio sporco. Nel caso in cui il cambio sia stato utilizzato, deve essere sostituito la mattina seguente. All'uscita il bambino viene affidato al genitore o a persona adulta delegata per iscritto. Non saranno assolutamente prese in considerazione le richieste di riconsegna effettuate per telefono o per interposta persona. Durante l'anno educativo è possibile variare la modalità di frequenza al Nido, da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, previa richiesta scritta all'impresa gestrice.

Ai bambini del Nido vengono somministrati giornalmente pasti in numero e quantità previsti per la fascia di età secondo le tabelle dietetiche approvate dalla competente azienda per i servizi sanitari. Il menù deve essere visionabile da parte dei genitori tramite i mezzi che l'impresa riterrà opportuni (diario/registro, lavagna, bacheca, ecc.) Eventuali diete particolari, in presenza di specifiche patologie devono essere prescritte esclusivamente su richiesta dei medici pediatri degli interessati. Eventuali diete particolari per motivi religiosi possono essere segnalate dagli interessati all'impresa gestrice.

Tutela igienico sanitaria

Al fine di tutelare la salute dei bambini e di limitare il pericolo di contagio, i bambini possono frequentare il nido solo in assenza di sintomi di malattia che controindichino la permanenza nella struttura.

L'educatrice dovrà avvisare tempestivamente i genitori qualora si presentino nel bambino alcune manifestazioni che sono presentate nella scheda emessa dall'ASS (ad esempio febbre, congiuntivite, gastroenterite, ecc) . Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, l'educatrice dovrà avvisare tempestivamente i genitori, ospitare il bambino in una stanza

dedicata o una stanza libera e rimanere con il bambino indossando i DPI e mantenendo per quanto più possibile le distanze utili di sicurezza, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che il bambino sintomatico è tornato a casa. I genitori dovranno contattare il pediatra del bambino per una valutazione clinica e nel caso sospetto il medico richiederà tempestivamente il test diagnostico. Per il problema della pediculosi (pidocchi) è previsto un protocollo che si può visionare presso il nido. L'allontanamento di un bambino dalla collettività infantile, nei casi sopra menzionati o per sospetta malattia infettiva, si rende necessario non solo ai fini di prevenire il contagio ad altri bambini, ma anche per tutelare il benessere psico-fisico del bambino ammalato: i piccoli di quest'età, infatti, necessitano, in ogni situazione di malessere, indipendentemente dalla contagiosità, della presenza della figura parentale o di riferimento, della permanenza in un ambiente circoscritto e familiare e del rapporto individuale con un adulto, caratteristiche queste non proprie di una comunità infantile come il nido. Inoltre per circoscrivere la diffusione delle malattie, evitare ricadute e tutelare la salute propria e della comunità, si invitano i genitori a rispettare adeguati tempi di convalescenza. Dunque, oltre a seguire le indicazioni del pediatra di base, sarà utile fare scorta di molta pazienza: il periodo di ingresso al nido ed il periodo invernale combinati con le basse difese del bambino che si devono appena costruire, possono portare a continui eventi di malattia e ricaduta.

Il nido Fantabosco dovrà:

- garantire il servizio educativo e di assistenza, nonché la supervisione psico-pedagogica;
- curare la gestione della retta di frequenza;
- promuovere periodicamente attività di informazione alle famiglie;
- fornire ai genitori al momento dell'ammissione un'accurata informazione relativa agli orari, alle attività, al materiale occorrente, al corredo necessario, alla documentazione sanitaria prevista per legge e anti COVID e quant'altro ritenuto utile per l'inserimento ottimale del bambino;
- presentare ai genitori il piano educativo che si intende svolgere nel corso dell'anno.

Il Nido adotta un progetto educativo nel quale vengono esplicitate le scelte educative, le modalità organizzative, i percorsi educativi, le sperimentazioni o i progetti specifici. Il progetto viene elaborato annualmente dal personale del Nido che ne garantisce la realizzazione, la verifica e la documentazione. La programmazione prevede:

- l'utilizzo delle risorse umane;
- l'organizzazione e la gestione degli spazi;
- la scansione dei tempi ed il ritmo delle attività;
- la scelta dei materiali ludico - didattici;
- le iniziative particolari che si svolgeranno in corso d'anno.

Ogni inizio anno verrà fissato un incontro con i genitori di tutti gli iscritti, alla presenza di tutto il personale operante presso il Nido, allo scopo di illustrare la programmazione pedagogica e per dare informazioni su tutti gli aspetti funzionali ed organizzativi del Nido. Quest'anno, per rispettare il distanziamento, le riunioni verranno svolte proponendo 3 gruppi di genitori con le rispettive figure educative.

Il personale impiegato presso il Nido è personale qualificato in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente e rispetta il rapporto numerico tra educatori e bambini in relazione al numero dei bambini accolti, in ottemperanza agli standard di personale previsti dalla normativa regionale vigente. L'asilo nido è accreditato con il Comune di Trieste e di recente ha ottenuto la certificazione ISO 9001. L'attività del personale educativo si svolge secondo il metodo della collegialità. Nel Nido sono previste le seguenti figure professionali: -coordinatore responsabile del servizio; -personale educatore;- coordinatore pedagogico;- personale ausiliario.

Il Nido rispetta e valorizza il ruolo educativo attivo proprio delle famiglie e garantisce ad esse la massima informazione sulla gestione del servizio. L'informazione sarà garantita attraverso forme di comunicazione interna alla struttura (scambio quotidiano con il

personale, bacheche, avvisi, ecc.), tramite e-mail e via telefono (nei casi di maggiore urgenza e immediatezza). La partecipazione delle famiglie è garantita attraverso:

- gli incontri individuali con il personale del Nido;
- gli incontri collettivi tra il personale del Nido e i genitori.

Per la vigilanza sull'attività e sul funzionamento del Nido è costituita la Commissione Nido composta da:

- 2 componenti nominati dall'assemblea dei genitori.

La Commissione vigila sull'osservanza di quanto stabilito dal presente Regolamento, approva il piano educativo annuale ed esprimere un parere sulla relazione annuale dell'attività svolta e sulla programmazione elaborata nel rispetto del piano educativo. La Commissione del Fantabosco esamina le eventuali lamentele sull'andamento del servizio, richiedendo anche la relativa documentazione e adottando i provvedimenti ritenuti più idonei per il loro superamento.

Tutti i bambini iscritti per la durata della loro permanenza al Nido sono assicurati contro i rischi d'infortunio, invalidità temporanea o permanente o decesso. Il gestore del Nido garantisce la copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile relativi a qualsiasi danno subito dal minore, compresi quelli originati da infrastrutture dove viene svolta l'attività e quelli derivanti da gite e passeggiate effettuate nell'ambito dell'attività del Nido. Se per motivi straordinari tutti gli ordini scolastici saranno temporaneamente chiusi, o sotto direttive sanitarie il nido Fantabosco dovrà mantenere una chiusura ai fini di evitare ulteriori contagi, l'ultima retta versata verrà trattenuta interamente per adempiere alle spese di gestione. Il Nido è dotato di un apposito Albo, al quale sarà affissa la seguente documentazione: l'autorizzazione al funzionamento ovvero la segnalazione certificata di inizio attività di cui all'art.33 del D.P.Reg.230/2011, la Carta dei Servizi, il Regolamento di gestione, il progetto educativo, le date degli incontri tra personale e famiglie, le norme di igiene e di salute in collettività, i nominativi e le qualifiche del personale che opera nel Nido, il piano di evacuazione ed il nominativo del referente per la

gestione della sicurezza , il menù concordato e validato dalla locale Azienda per i servizi sanitari di riferimento.

Trattamento dati personali I dati personali forniti dagli utenti, ancorché sensibili, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/20031 e successive modificazioni e integrazioni.

Pertanto il loro trattamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati esclusivamente per l'espletamento del complesso dei prescritti adempimenti, operazioni e procedure amministrative, contabili, fiscali, di verifica e di controllo necessari alla gestione del servizio di asilo nido e strettamente connessi e strumentali alle finalità proprie della gestione del servizio.

Per accettazione, data _____

Firma del genitore _____ Firma del genitore _____

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. espressamente si approva l'art.6, che prevede la costituzione della cauzione con valore di clausola penale, e l'art.25 del Regolamento.

Per accettazione, data _____

Firma del genitore _____ Firma del genitore _____